

Poplatok za vydanie odpisu osvedčenia

V súlade s § 18 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov škola vydáva na žiadosť zákonného zástupcu, plnoletého žiaka alebo inej oprávnenej osoby odpis dokladu o získanom vzdelaní na základe pedagogickej dokumentácie.

Odpis osvedčenia obsahuje označenie „ODPIS“ a text „Tento odpis súhlasí s prvopisom“. Odpis podpisuje riaditeľ školy a pripojí odtlačok úradnej pečiatky školy a dátum vydania.

Výška poplatku za vydanie odpisu osvedčenia je stanovená vo výške 5,00 €/ 1 odpis.

Poplatok zodpovedá skutočným nákladom spojeným s vyhľadáním príslušnej pedagogickej dokumentácie, overením údajov, vyhotovením a vydaním odpisu osvedčenia.

Pri žiadosti o zaslanie dokumentácie poštou je poplatok navýšený o poštové služby podľa platného cenníka Slovenskej pošty.

Odpis bude vyhotovený až po úhrade poplatku za jeho vydanie.

Uvedený poplatok sa nevzťahuje na vydanie odpisu na žiadosť zástupcu zariadenia, ktorému škola podľa § 18 ods. 11 školského zákona vydáva odpis bezplatne.

Toto oznámenie nadobúda platnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle školy: 31. 08. 2026.

Mgr. et Mgr. Jana Házová

riaditeľka školy