

## **Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 30. 06. 2026 v Materskej škole Beluša**

**Prítomní:** prezenčná listina

### **Program:**

1. Otvorenie, kontrola úloh – riaditeľka MŠ
2. Koncoročné zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu – triedne učiteľky
3. Koncoročné zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska poskytnutia podporných opatrení deťom so ŠVVP - špeciálna pedagogička
4. Zhodnotenie hospitačnej činnosti, autoevalvácia, hodnotenie zamestnancov – hodnotiaci pohovor – zástupkyne MŠ
5. Zhodnotenie priebehu kontinuálneho vzdelávania – riaditeľka MŠ
6. Zhodnotenie spolupráce s RZ a inými subjektmi – riaditeľka MŠ
7. Zhodnotenie jednotlivých aktivít, projektov – riaditeľka MŠ
8. Organizácia prevádzky počas letných prázdnin – riaditeľka MŠ
9. Rôzne, diskusia
10. Stanovenie úloh, záver

#### **1. Otvorenie, kontrola úloh – riaditeľka MŠ**

Pedagogickú radu otvorila pani riaditeľka. Oboznámila prítomných s programom a ten bol následne jednohlasne odsúhlasený.

#### **2. Koncoročné zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu – triedne učiteľky**

Koncoročné zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu prebehlo na operatívnej porade, ktorá sa konala dňa 25. 06. 2026. Triedne učiteľky zhodnotili výchovno-vzdelávací proces v 2. polroku. Posúdili kognitívne, afektívne a psychomotorické schopnosti a zručnosti detí, sociálnu klímu v triede. Taktiež sa vyjadrili k aktuálnemu stavu adaptácie u prijatých detí v druhom polroku v niektorých triedach. Učiteľky predškolských tried informovali, koľko detí pokračuje v plnení PPV. Všetky triedne učiteľky mali možnosť predložiť návrh o rozdelení konkrétnych detí, a to v prípade, že ich spoločné zadelenie do jednej triedy bude negatívne vplývať na ich výchovu a vzdelávanie.

#### **3. Koncoročné zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska poskytnutia podporných opatrení deťom so ŠVVP – špeciálna pedagogička**

Špeciálna pedagogička zhodnotila výchovno-vzdelávací proces v MŠ z hľadiska podporných opatrení. V školskom roku 2025/2026 materská škola v Beluši evidovala 10 detí so zdravotným znevýhodnením a 7 detí, ktorým boli poskytované podporné opatrenia. Počas roka boli 3 deti v diagnostickom procese v CPP. U dvoch z nich bola diagnostika ukončená stanovením zdravotného znevýhodnenia, pričom do ukončenia diagnostického procesu boli deťom poskytované podporné opatrenia.

Na elokovanom pracovisku v Hloží bola dvom deťom, na základe pretrvávajúcich adaptačných a výchovno-vzdelávacích ťažkostí, prerušená dochádzka do materskej školy. V priebehu školského roka prestúpilo 1 dieťa do inej materskej školy z dôvodu sťahovania. Od septembra 2026 prestupuje 5 detí do iných MŠ, z toho 1 dieťa do špeciálnej materskej školy. Špeciálna pedagogička ďalej informovala, že v školskom roku 2026/2027 bude v materskej škole v Beluši pokračovať v PPV 6 detí so zdravotným znevýhodnením, trom deťom budú

poskytnuté podporné opatrenia, nastúpia 4 nové deti, ktorých adaptácia začne diagnostickým pobytom a 16 detí bude pokračovať v plnení PPV.

#### **4. Zhodnotenie hospitačnej činnosti, autoevalvácia, hodnotenie zamestnancov – hodnotiaci pohovor – zástupkyne MŠ**

Riaditeľka MŠ v tomto bode vyzvala obe zástupkyne, aby zhodnotili hospitačnú činnosť počas školského roka 2025/2026. Zástupkyňa pre elokované pracovisko v Hloží sa k hospitáciám vyjadrila pozitívne. Vyzdvihla vysokú úroveň pedagogickej činnosti, ktorá bola obohatená o zaujímavé aktivity. Hospitácie boli ukončené len zo základným odporúčaním do ďalšej pedagogickej činnosti.

Zástupkyňa riaditeľky na pracovisku v Beluši taktiež vyjadrila spokojnosť s hospitáciami všetkých pedagogických zamestnancov. Informovala, že žiadna hospitácia nevyžadovala opakovanie a že všetky pozitívne aj negatívne stránky boli odkomunikované počas individuálneho rozhovoru. Ďalej upovedomila prítomných, že sebahodnotenie zamestnanca prebehne na konci augusta.

Riaditeľka MŠ ešte doložila, že bude prebiehať aj hodnotenie vedúcich zamestnancov.

#### **5. Zhodnotenie priebehu kontinuálneho vzdelávania – riaditeľka MŠ**

Riaditeľka MŠ požiadala pani ekonómku o informácie týkajúce sa kontinuálneho vzdelávania. Pracovníčka ekonomického úseku informovala zamestnancov, ktorí majú príplatok za profesijný rozvoj ešte za tzv. kredity, že je potrebné, aby si k 31. 08. 2026 podali žiadosť o uplatnenie percent, ktoré im prináležia na základe dokončeného inovačného vzdelávania. Formulár žiadosti zašle zamestnancom cez Edupage.

Riaditeľka informovala o ukončenom aktualizacom vzdelávaní – Efektívne využívanie platformy Edupage v praxi materskej školy a konštatovala, že má materská škola v Beluši za sebou prvý rok používania školského informačného systému a zamestnancom za prácu s ním udelila pochvalu. Ďalej informovala, že tri p. učiteľky si úspešne dokončili špecializačné vzdelávanie: Uvádzajúci pedagogický zamestnanec. Jedna pani učiteľka úspešne ukončila adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca.

Na rozširujúce vzdelávanie z odboru predškolská a elementárna pedagogika sa prihlásili dve pani učiteľky. Po dokončení im bude uznaný magisterský titul, ktorý vo vzdelávaní nadobudli v inom pedagogickom študijnom odbore (nie predškolská a elementárna pedagogika). P. riaditeľka vyjadrila podporu kolegom v ich ďalšom vzdelávaní.

#### **6. Zhodnotenie spolupráce s RZ a inými subjektmi – riaditeľka MŠ**

V ďalšom bode programu riaditeľka MŠ vyjadrila spokojnosť so spoluprácou medzi materskou školou, zriaďovateľom, RZ pri MŠ Beluša. Čo sa týka spolupráce s obecnou knižnicou, učiteľky predškolských tried mali iba jednu pripomienku. Vyjadrili sa, že by bolo vhodné posilniť komunikáciu, nakoľko pri akcii Noc s Andersenom pocítili menšie organizačné problémy. P. riaditeľka navrhla pracovné stretnutie pred budúcoročnou akciou zamestnankyne Obcej knižnice s učiteľkami predškolských tried, kde by si požiadavky a pripomienky spoločne odkomunikovali.

#### **7. Zhodnotenie jednotlivých aktivít, projektov – riaditeľka MŠ**

V rámci projektu Správne začiatky, v spolupráci s obchodným reťazcom Tesco, sa naša materská škola umiestila na 2. mieste. Financie boli použité na úhradu vystúpenia Sokoliarov Aquila z Bojníc, ktorí deťom a ich rodičom priblížili svoju prácu na Rozprávke 2026.

Zhodnotenie všetkých aktivít, ktoré boli zorganizované počas školského roku 2025/2026, prebehlo prostredníctvom riaditeľky MŠ. Vyjadrila spokojnosť a poďakovala sa všetkým zamestnancom. V súvislosti s akciou, ktorá bola pripravená pri príležitosti medzinárodného Dňa otcov bola zo strany organizátoriek uvedená iba jedna pripomienka. Na budúci školský rok bude potrebné pripraviť jednotlivé stanoviská dvojnásobne, nakoľko sa pri premiérovom ročníku vytvárali dlhé rady. Napriek tomu riaditeľka MŠ zhodnotila všetky aktivity v školskom roku za splnené, výborne zorganizované a dodala, že vysoko nastavenú úroveň týchto aktivít zaznamenala nielen ona, ale aj veľký počet rodičov.

### **8. Organizácia prevádzky počas letných prázdnin – riaditeľka MŠ**

Prevádzka MŠ počas letných prázdnin bude prebiehať od 1.7.2026 do 7.8.2026. Od 10.8.2026 do 31.8.2026 bude prevádzka prerušená. P. riaditeľka potvrdila, že plán dovolení vypracovala v súlade s požiadavkami zamestnancov, väčšina pedagogických zamestnancov odpracuje 11 dní tak, ako predtým avizovala. Skonštatovala, že niektoré zamestnankyne si naplánovali viacero týždňov dovolenky fixne ako bolo dohodnuté, preto požiadala zamestnancov, aby z dôvodu plánovania rešpektovali pokyny k nahlasovaniu dovolenkových dní. Zbernými triedami ostávajú naďalej trieda č. 1 a trieda č.4. Nemení sa ani časový interval. Zástupkyňa pre pracovisko v Beluši vysvetlila ako bude prebiehať evidencia detí v triednej knihe.

Riaditeľka MŠ ešte pripomenula nutnosť čerpania NV (celý deň v rozsahu 7,25h) aj počas prázdnin (jednotlivo alebo celý deň v rozsahu 7,25h) a komunikáciu, dohodu a následnú výmenu zmeny v prípade lekárskeho vyšetrenia.

### **9. Rôzne, diskusia**

Diskusiu otvorili učiteľky, ktoré sa chceli informovať o prerozdelení tried (meno kolegyne a trieda, na ktorej budú pôsobiť) z dôvodu prípravy výzdoby. P. riaditeľka odpovedala, že tieto informácie budú zverejnené 24. 08. 2026 na pedagogickej porade. Zároveň adresovala učiteľkám svoju predstavu o výzdobe triedy a šatne a tiež návrh, že si výzdobu môžu pripraviť vopred a v prípade, že sa ocitnú na inej triede, výzdobu prenechajú kolegyni.

Ďalej informovala, že k začiatku nového školského roka 2026/2027 ešte neprebehne plánovaná reorganizácia tried z dôvodu vysokého počtu predškolákov. Pozitívnu informáciu však bolo, že počet detí v predškolských triedach by mohol klesnúť na 24.

Mgr. Petra Lazová Ďuricová upovedomila kolegyne, že je potrebné si pripraviť nový osobný plán profesijného rozvoja podľa nových štandardov.

Bc. Zuzana Tordová navrhla zmenu do ďalšieho školského roka týkajúcu sa Noci s Adresnom. Pedagogický dozor počas tejto akcie by mali tvoriť triedne učiteľky konkrétnej triedy. Vyjadrila sa, že v tomto prípade je vhodnejšie prihliadať viac na potreby detí ako na vznik náhradného voľna.

Poslednou témou bolo fotografovanie detí počas školského roka. Na základe reakcií rodičov sa prítomní zhodli na zmene. Doteraz ponúkala firma dve fotosady za jeden školský rok v sume 17€/1 fotosada. V nasledujúcom školskom roku by bol oslovený s požiadavkou vyhotoviť jednu sadu (v zimnom období) a jednu spoločnú fotografiu celej triedy (v závere školského roka).

## 10. Stanovenie úloh, záver

Po prerokovaní všetkých bodov programu sa riaditeľka MŠ poďakovala prítomným za aktívnu účasť a zasadnutie pedagogickej rady ukončila.

### Uznesenie:

Pedagogická rada berie na vedomie všetky skutočnosti, ktoré boli prednesené na pedagogickej rade.

### Ukladá:

1. Vypracovať osobný plán profesijného rozvoja.

Z: pedagogickí zamestnanci

T: 30. 09. 2026

2. Podat' žiadosť o vyplatenie percent za profesijný rozvoj.

Z: ekonomický úsek, pedagogickí zamestnanci

T: 31. 08. 2026

3. Zabezpečiť plynulý chod tried počas letných prázdnin (regulácia počtu detí, kontaktovanie kolegyne poobednej zmeny v prípade zlúčenia tried)

Z: vedúce dňa vyznačené v rozpisoch tried

T: 01. 07. 2026 – 07. 08. 2026

V Beluši, dňa 30. 06. 2026

Zapisuje: Bc. Zuzana Tordová .....

Overujú: PaedDr. Tamara Suchá .....

Kristína Kubenová .....

Na vedomie: riaditeľka MŠ .....